



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.11.2010 № 1025

Про затвердження змін до статуту
комунального підприємства
з питань будівництва житлових будинків
„Житлоінвестбуд – УКБ”

Відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, згідно з рішенням Київської міської ради від 27.12.2001 № 211/1645 „Про створення комунального підприємства з питань будівництва житлових будинків „Житлоінвестбуд – УКБ” з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства, у межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити зміни до статуту комунального підприємства з питань будівництва житлових будинків „Житлоінвестбуд – УКБ”, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 21.02.2002 № 336 (із змінами та доповненнями, затвердженими розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 17.05.2004 № 810 „Про внесення змін та доповнень до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 21.02.2002 № 336 „Про затвердження статуту комунального підприємства з питань будівництва житлових будинків „Житлоінвестбуд – УКБ”), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мещерякова О.М.



О.Попов



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Київської міської
державної адміністрації

від 21.02.2002 № 336

(в редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

від 30.11.2010 № 1025)

СТАТУТ

комунального підприємства
з питань будівництва житлових будинків
«Житлоінвестбуд-УКБ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство з питань будівництва житлових будинків «Житлоінвестбуд-УКБ» (надалі – Підприємство) створене рішенням Київської міської ради від 27.12.2001 № 211/1645. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядковане Головному управлінню житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, має окремий баланс, свій розрахунковий та інші рахунки у банках, печатки, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Законами України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативними актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Статутом.

1.4. Місцезнаходження Підприємства (юридична адреса): 01034, м. Київ-34, вул. Володимирська, 42.

1.5 Підприємство має повну назву:

- українською мовою: Комунальне підприємство з питань будівництва житлових будинків «Житлоінвестбуд-УКБ»;

- російською мовою: Коммунальное предприятие по вопросам строительства жилых домов «Житлоинвестбуд-УКБ»;

- англійською мовою: The Communal enterprise on questions of building dwelling-houses «Житлоінвестбуд-УКБ».

1.6. Скорочена назва Підприємства: КП «Житлоінвестбуд-УКБ».

2.МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою організації проектування, будівництва, реконструкції, капітального ремонту, введення в експлуатацію, відчуження об'єктів житлового та нежитлового призначення, залучення коштів фізичних та юридичних осіб для будівництва житла та об'єктів нерухомості, у встановленому законодавством порядку, у тому числі об'єктів житлового та

- здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;
- забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;
- перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;
- здійснює в установленому законодавством порядку залучення коштів від фізичних та юридичних осіб на будівництво;
- бере участь у створенні й роботі комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів для пред'явлення їх приймальної комісії;
- пред'являє приймальній комісії завершені будівництвом і підготовлені до експлуатації об'єкти, забезпечує комісію необхідними для роботи документами, бере участь у її роботі;
- передає завершені будівництвом та введені в експлуатацію об'єкти нерухомості підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію та обслуговування;
- здійснює розрахунки з підрядними та іншими організаціями за виконані роботи та послуги;
- надає на договірних засадах послуги замовника підприємствам і організаціям незалежно від форми власності та окремим громадянам;
- здійснює рекламно-інформаційну та видавничу діяльність, надає рекламно-інформаційні послуги;
- виконує інші функції, пов'язані з реалізацією завдань у сфері будівництва.

2.3. Підприємство координує свою діяльність з підприємствами, організаціями та установами незалежно від форми власності з питань, які відносяться до його компетенції.

3. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє,

нежитлового призначення, що фінансуються Головним управлінням житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Підприємство:

- виконує функції замовника (забудовника) будівництва житлових будинків і об'єктів обслуговування населення, реконструкції, капітального ремонту та забудови мікрорайонів та кварталів, у тому числі, що фінансуються Головним управлінням житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- готує пропозиції з питань розвитку будівництва та подає їх на розгляд Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- розробляє поточні та перспективні програми будівництва, складає переліки проектів будов, титульні списки будов та проектно-вишукувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку;

- виконує договірні зобов'язання щодо відселення громадян з ділянок забудови, зобов'язання по укладеним цивільно-правовим угодам при здійсненні функцій забудовника/замовника будівництва;

- розміщує замовлення на проектно-вишукувальні роботи, укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розробку проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

- здійснює передачу в установлені терміни завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і вишукувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації;

- приймає і перевіряє комплекtnість отриманої проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним /генпідрядним організаціям;

- розміщує замовлення на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт, укладає з будівельними організаціями відповідні договори; разом із підрядними організаціями визначає та погоджує ціни на будівництво об'єктів відповідно до діючих нормативних актів;

- забезпечує підготовку геодезичної основи для будівництва;

- забезпечує будівництво технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, поставку яких згідно з договором покладено на замовника;

користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому власником або уповноваженим ним органом;
- доходи, одержані від реалізації продукції, відчуження об'єктів нерухомого майна, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення, дотації та субсидії з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна іншого підприємства, установи та організації;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Доходи Підприємства утворюються за рахунок оплати організаціями, підприємствами, установами вартості послуг, які надаються згідно з затвердженими у встановленому порядку прейскурантами або за договірними цінами, а також від інших видів господарської діяльності.

3.5. Підприємство має право здійснювати відчуження об'єктів нерухомого майна, побудованого за рахунок залучених коштів, у тому числі майнових прає на об'єкти нерухомого майна, у встановленому законодавством порядку.

3.6. Підприємство має право з дозволу власника або уповноваженого ним органу передавати та брати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам безоплатно у тимчасове користування або у позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу та продавати в установленому порядку.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

- виконувати в установленому порядку функції замовника (забудовника) будівництва для спорудження об'єктів нерухомості – житлових будинків і соціально-побутових об'єктів обслуговування населення, реконструкцію і капітальний ремонт;

- вчиняти правочини, спрямовані на набуття, зміну та/або припинення цивільних прав та обов'язків, покладених на Підприємство за укладеними ним правочинами (угодами, договорами) або пов'язаних з виконанням завдань, передбачених цим Статутом;

- купувати, продавати, передавати та брати в оренду у юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства та цього статуту будинки, майнові права на об'єкти нерухомого майна, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку для потреб Підприємства;

- виконувати роботи, надавати послуги за цінами та тарифами, що встановлюється самостійно або на договірній основі, виходячи з умов їх економічної доцільності та відповідно до законодавства України;

- розпоряджатися коштами, передбаченими у вартості будівництва на виконання основних завдань і функцій замовника;

- користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України для Підприємств.

4.2. Обов'язки Підприємства:

- забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та міського бюджетів згідно з чинним законодавством;

- забезпечення в установленому порядку своєчасного та у повному обсязі фінансування проектно-вишукувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів, у тому числі з Головним управлінням житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- своєчасне та якісне виконання робіт та надання послуг відповідно до Статуту Підприємства;

- створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, додержання чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці;

- вжиття заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків із працівниками Підприємства;

- виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки;

- здійснення бухгалтерського та статистичного обліку, складання та у визначені терміни подання в установленому порядку відповідним органам звітності з усіх видів діяльності за затвердженою формою. Директор і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання

порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності;

- забезпечення цільового використання закріпленого за підприємством майна та виділених коштів місцевого бюджету;

- підприємство за дорученням представляє інтереси Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при вирішенні спірних питань у судових органах з питань, пов'язаних з житловим будівництвом, відселенням з ділянок забудови та інше.

5.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається та звільняється з посади Київським міським головою на контрактній основі за поданням Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із відповідним заступником голови Київської міської державної адміністрації та Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.2.Заступники директора Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з начальником Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.3.Директор:

- діє від імені підприємства;
- представляє інтереси Підприємства в усіх організаціях, установах та підприємствах, у т.ч. в органах нотаріату, у правоохоронних та судових органах, перед фізичними особами, з питань діяльності Підприємства;
- організовує виконання поточних і перспективних програм діяльності Підприємства;
- розпоряджається майном і коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- за погодженням з Головним управлінням житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) затверджує штатний розпис підприємства та кошторис витрат на його утримання;

- затверджує структуру підприємства, положення про структурні підрозділи, функціональні обов'язки працівників;
- вирішує кадрові питання згідно з законодавством України;
- від імені підприємства укладає і підписує правочини, цивільно-правові та господарські договори (у тому числі, але не обмежуючись, купівлі-продажу, міни, доручення, відчуження майнових прав, попередні договори, інвестиційні контракти), видає накази, довіреності, відкриває і закриває рахунки в банках;
- несе персональну відповідальність за стан та діяльність підприємства;
- від імені підприємства підписує колективний договір;
- виконує інші функції, що передбачені цим Статутом та контрактом з директором.

5.4. Рішення з питань соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я тощо, приймаються за участю трудового колективу та профспілкового комітету Підприємства.

5.5. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами.

5.6. Трудовий колектив Підприємства на загальних зборах:

- розглядає та затверджує проект колективного договору;
- розглядає та вирішує згідно зі Статутом Підприємства питання самоврядування.

6. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які погоджуються Головним управлінням житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та затверджуються Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку, що визначається Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Основним узагальнюючим показником фінансового результату господарської діяльності підприємства є прибуток.

6.2. Чистий прибуток Підприємства використовується відповідно до нормативів та напрямків, затверджених рішенням Київської міської ради.

6.3. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету міста Києва у межах розміру та порядку, затвердженому рішенням Київської міської ради, здійснюється першочергово, після сплати обов'язкових платежів.

6.4. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є доходи, амортизаційні відрахування та інші надходження, не заборонені чинним законодавством, централізовані капітальні вкладення і кредити включно.

6.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів/правочинів.

6.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

6.7. Контроль за діяльністю Підприємства та відносинами його з органами державної виконавчої влади та управління здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство припиняється у результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або у результаті ліквідації за рішенням власника або уповноваженого ним органу, а у випадках передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

7.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або уповноваженим органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються власником або уповноваженим ним органом чи господарським судом відповідно до законодавства України.

7.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія вживає

всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства та подає його власнику або уповноваженому ним органу, який призначив ліквідаційну комісію на затвердження.

7.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.5. Майно Підприємства, що залишається після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за погодженням (вказівкою) з власником майна.

7.6. У разі реорганізації усі права та обов'язки реорганізованого Підприємства переходять до правонаступника.

7.7. Підприємство вважається таким, що припинено з моменту внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення Підприємства.

Заступник голови –
керівник апарату



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.12.2011 № 2504

Про затвердження змін до статуту комунального підприємства з питань будівництва житлових будинків «Житлоінвестбуд – УКБ»

Відповідно до Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням Київської міської ради від 27.12.2001 № 211/1645 «Про створення комунального підприємства з питань будівництва житлових будинків «Житлоінвестбуд – УКБ», рішенням Київської міської ради від 14.07.2011 № 366/5753 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30.12.2010 № 573/5385 «Про бюджет міста Києва на 2011 рік » з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог законодавства, у межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити зміни до статуту комунального підприємства з питань будівництва житлових будинків «Житлоінвестбуд – УКБ», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 21.02.2002 № 336 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.11.2010 № 1025), що додаються.

2. Комунальному підприємству з питань будівництва житлових будинків «Житлоінвестбуд – УКБ» в установленому порядку зареєструвати зміни до Статуту.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків



О. Попов



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
з відомостями № 2504

**Зміни до статуту Комунального підприємства
з питань будівництва житлових будинків
«Житлоінвестбуд-УКБ»
(Цей документ є невід'ємною частиною
Статуту Комунального підприємства
з питань будівництва житлових будинків
«Житлоінвестбуд-УКБ»)**

1. У розділі 2 :

1.1. Пункт 2.2, після абзацу двадцять першого доповнити новим абзацом такого змісту:

« - виконує в установленому порядку функції генерального розробника у проектуванні із створення об'єктів архітектури»;

1.2. Доповнити пунктом 2.4. такого змісту :

«2.4. У випадках, коли законодавством передбачена необхідність отримання спеціального дозволу (ліцензії, патенту) для заняття тим чи іншим видом діяльності, Підприємство розпочинає таку діяльність тільки після отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту)».

2. Доповнити розділ 3 новим пунктом 3.3 такого змісту :

«3.3. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 16828300 (шістнадцять мільйонів вісімсот двадцять вісім тисяч триста) гривень».

У зв'язку з цим пункти 3.3 – 3.6 вважати пунктами 3.4 – 3.7 відповідно.

Заступник голови –
керівник апарату



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.10.2013

№ 1755

Про затвердження змін до статуту
комунального підприємства з питань
будівництва житлових будинків
«Житлоінвестбуд – УКБ»

Відповідно до Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням Київської міської ради від 27 грудня 2001 року № 211/1645 «Про створення комунального підприємства з питань будівництва житлових будинків «Житлоінвестбуд – УКБ», рішенням Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 655/7992 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 29.12.2011 №1100/7336 «Про бюджет міста Києва на 2012 рік », рішенням Київської міської ради від 08 лютого 2013 року № 3/9060 «Про бюджет міста Києва на 2013 рік», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог законодавства, у межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити зміни до статуту комунального підприємства з питань будівництва житлових будинків «Житлоінвестбуд – УКБ», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 21 лютого 2002 року № 336 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 листопада 2010 року № 1025), що додаються.

2. Комунальному підприємству з питань будівництва житлових будинків «Житлоінвестбуд – УКБ» в установленому порядку зареєструвати зміни до Статуту.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



О. Попов



**ЗМІНИ ДО СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
З ПИТАНЬ БУДІВНИЦТВА ЖИТЛОВИХ БУДИНКІВ
«ЖИТЛОІНВЕСТБУД – УКБ»
(Ідентифікаційний код 31958324)**

(Ці зміни є невід'ємною частиною
статуту Комунального підприємства
з питань будівництва житлових будинків
«Житлоінвестбуд – УКБ»)

1. У тексті статуту слова «Головне управління житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у всіх відмінках замінити словами «Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у відповідних відмінках.

2. У тексті статуту слова «Головне управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у всіх відмінках замінити словами «Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у відповідних відмінках.

3. Пункт 3.3 статуту викласти у такій редакції :

«3.3. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 62411800 (шістдесят два мільйони чотириста одинадцять тисяч вісімсот) гривень».

4. У пункті 5.2 статуту слово «начальником» замінити словом «директором»..

Заступник голови –
керівник апарату

О.Пузанов



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.12.2014

№ 1458

Про затвердження змін до статуту
комунального підприємства з питань
будівництва житлових будинків
«Житлоінвестбуд – УКБ»

Відповідно до Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням Київської міської ради від 27 грудня 2001 року № 211/1645 «Про створення комунального підприємства з питань будівництва житлових будинків «Житлоінвестбуд – УКБ», рішенням Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 47/47 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 04 лютого 2014 року № 6/10152 «Про бюджет міста Києва на 2014 рік», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог законодавства, у межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити зміни до статуту комунального підприємства з питань будівництва житлових будинків «Житлоінвестбуд – УКБ», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 21 лютого 2002 року № 336 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 листопада 2010 року № 1025), що додаються.

2. Комунальному підприємству з питань будівництва житлових будинків «Житлоінвестбуд – УКБ» в установленому порядку зареєструвати зміни до Статуту.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



В.Кличко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 17.12.2014 № 1458

ЗМІНИ ДО СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
З ПИТАНЬ БУДІВНИЦТВА ЖИТЛОВИХ БУДИНКІВ
«ЖИТЛОІНВЕСТБУД – УКБ»
(Ідентифікаційний код 31958324)

(Ці зміни є невід'ємною частиною
статуту Комунального підприємства
з питань будівництва житлових будинків
«Житлоінвестбуд – УКБ»)

1. Пункт 3.3 статуту викласти у такій редакції :
«3.3. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 112211800
(сто дванадцять мільйонів двісті одинадцять тисяч вісімсот) гривень».

Керівник апарату

В.Бондаренко
